

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Центр развития ребенка
– детский сад» г.Нурлат
Г.Г.Камалова
«28» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующим МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад» г.Нурлат

Г.С.Панина

«28» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1
«28» августа 2023г

2023

Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат Республики Татарстан (МБДОУ «ЦРР- детский сад») составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат Республики Татарстан (локальными актами) .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, состав, обязанности, права и ответственность членов, порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат Республики Татарстан (далее – МБДОУ «ЦРР-детский сад»).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия создана с целью обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и других работников МБДОУ «ЦРР-детский сад» от угроз, связанных с коррупцией.

2.4. Задачи Комиссии:

- осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБДОУ «ЦРР-детский сад»;
- выявление и устранение причин и условий, возможных породить коррупцию в МБДОУ «ЦРР-детский сад»;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции в МБДОУ «ЦРР-детский сад»;
- повышение эффективности функционирования МБДОУ «ЦРР-детский сад» за счет снижения рисков появления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда, информирование работников МБДОУ «ЦРР-детский сад» о противодействии коррупции;
- подготовка предложений по актуализации локальных нормативных актов с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и актуализирует антикоррупционную политику МБДОУ «ЦРР-детский сад», а также осуществляет контроль за ее реализацией;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- координирует деятельность МБДОУ «ЦРР-детский сад» по реализации мер противодействия коррупции;
- проводит работу по разъяснению участникам образовательных отношений, работникам МБДОУ «ЦРР-детский сад» и обучающимся основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- анализирует принимаемые в МБДОУ «ЦРР-детский сад» решения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, а также информирует участников образовательных отношений о результатах проведенного анализа;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, а также информирует участников образовательных отношений о результатах этой работы;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад»;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- организует и проводит заседания Комиссии, совещания и иные мероприятия для достижения своей цели и решения поставленных задач.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с:

- организацией деятельности по проведению тендеров, аукционов, прямых закупок, размещению заказов в МБДОУ «ЦРР-детский сад»;
- организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ «ЦРР-детский сад» и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;
- анализом должностных обязанностей работников МБДОУ «ЦРР-детский сад», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;
- внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ «ЦРР-детский сад», исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений;
- формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны участников образовательных отношений;
- внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад», позволяющих устраниить причины возникновения коррупции.

4. СОСТАВ, ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Персональный состав Комиссии, изменения в составе Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад».

Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса.

Председателем комиссии является заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЦРР-детский сад».

Председатель Комиссии:

- Определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии: ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания для выступления в соответствии с повесткой дня, организует голосование и подсчет голосов;
- в зависимости от рассматриваемых вопросов, принимает решение об участии в заседаниях лиц, не являющихся членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний;
- контролирует ход выполнения принятых решений;
- представляет Комиссию в отношениях с государственными структурами;
- несет ответственность за несоответствие организации работы Комиссии порядку, установленному настоящим Положением.

Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений;
- вносят предложения в повестку для и по порядку проведения заседанию Комиссии;
- готовят выступления по поручению председателя Комиссии;
- выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;
- голосуют на заседаниях Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- по указанию председателя Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, готовит проекты решений;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет их;
- выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением принятых на заседаниях Комиссии решений, информирует председателя Комиссии о причинах невыполнения решения в установленный срок.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

Комиссия работает на правах совещательного органа.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

Подготовка заседаний Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии за 3 дня до проведения заседания Комиссии согласовывает его повестку с председателем Комиссии, вывешивает объявление, оповещает членов Комиссии и выступающих, обеспечивает своевременную подготовку необходимых материалов, осуществляет контроль за созывом заседаний в установленные сроки.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии обладают равными правами для принятия решений. В случае разногласий между председателем Комиссии и ее членами, председатель Комиссии проводит в жизнь свое решение.

Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. Наиболее важные решения проводятся приказами заведующего МБДОУ «ЦПР-детский сад» и вывешиваются на доску объявлений для сведения коллектива.

На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Секретарь Комиссии осуществляет учет и отчетность о работе Комиссии, контроль исполнения принятых решений, систематически информирует председателя Комиссии и её членов о ходе их выполнения.